

KLASA:  
URBROJ:

# **Projektni zadatak adaptacije i opremanja Podružnice Hercegovac CPUZ Lipik**

**Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike  
prosinac, 2023.**

## 1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Cilj projektnog zadatka:

- provedba projekta adaptacije i opremanja podružnice Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik (u daljnjem tekstu: Podružnica) u naselju Hercegovac, Općina Hercegovac za svrhu obavljanja djelatnosti Centra Lipik.

Predmet projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije za adaptaciju i opremanje prostora Podružnice u svrhu obavljanja djelatnosti socijalne skrbi, odnosno u svrhu pružanja socijalnih usluga djeci bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od sedam godina do 26. godine života (djeca školske dobi) sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20, 18/2022):

- usluga smještaja,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga savjetovanja,
- psihosocijalna podrška.

Socijalne usluge savjetovanja i psihosocijalne podrške pružaju se u prostoru Podružnice i u domu korisnika, odnosno obitelji, ali je potrebno osigurati prostor za rad s korisnicima, pripremu radnika za pružanje i/ili evaluaciju pružene usluge, te prostor za čuvanje arhivske građe.

U razradi projekta potrebno je predvidjeti sve potrebne radove i troškove na pripremi i izradi projektne dokumentacije, ishodu akata za nužnu adaptaciju, građenje i uporabu, unutarnje opremanje i uređenju zgrade te okoliša u cjelini do potpunog završetka i funkcionalnosti prostora za korištenje za predviđenu namjenu.

## 2. OPĆENITO

Projekt treba biti proveden u skladu s ovim Projektnim zadatkom, važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struke, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog projektnog zadatka, a posebice s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14, 66/15, 56/20, 110/22), ostalim normativima i standardima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću („Narodne novine“, broj 78/13) te Generalnim urbanističkim planom općine Hercegovac.

Temeljni dokumenti i smjernice za izgradnju predmetnog objekta su:

- Konvencija UN-a o pravima djeteta (1989.),

- Smjernice za alternativnu skrb o djeci (Opća skupština UN-a, prihvaćeno 20. studenog 2009.)
- Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Europska stručna skupina za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici, 2011.),
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20, 18/22),
- Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj 103/15 i 98/19),
- Zakon o udomiteljstvu („Narodne novine“, broj 115/18),
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14, 66/15 i 56/20, 110/22),
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 143/14),

Projekt zadatak treba biti proveden na način da svi prostori i zgrada s okolišem u cjelini, u potpunosti zadovoljavaju potrebe obavljanja djelatnosti Centra Lipik, prostorno (potrebni prostori odgovarajuće veličine prema standardima) i opremljenošću (ugrađenom opremom, uređajima, instalacijama i namještajem) te suvremenom obradom (materijalima i načinom izvedbe te završnom obradom) svih prostora, na način da se osigura funkcionalna organizacija prostora primjerena suvremenim oblicima pružanja socijalnih usluga prilagođena djeci, te da su zadovoljeni svi higijensko-tehnički zahtjevi, osnovna ekološka i estetska mjerila. Osim prostora, unutrašnjost i oprema bi također trebali biti prilagođeni djeci, u smislu korištenja boja, prilagodbe veličina prostora i opreme te oznaka na za to predviđenim mjestima.

Buduća zgrada s okolišem treba pružiti prostorne uvjete i atmosferu svakodnevnog života djece što sličniju atmosferi života u obitelji.

### 3. DJELATNOST CENTRA LIPIK

Centar Lipik je osnovan Rješenjem Narodnog odbora kotara Pakrac broj: 12226/1953 od 13.12.1953. godine. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama koji je stupio na snagu 24.08.1993. godine postao je javnom ustanovom. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i odgovornosti nad Domom obavlja Ministarstvo.

Centar Lipik sukladno važećem Statutu pruža djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi sljedeće socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu rane razvojne podrške ili psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška

4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, dugotrajno nezaposlenoj osobi koja je korisnik zajamčene minimalne naknade, djetetu korisniku zajamčene minimalne naknade, osobi s invaliditetom, korisniku koji je žrtva trgovanja ljudima, korisniku nakon izvršenja kazne zatvora i drugim osobama u riziku od socijalne isključenosti
  5. psihosocijalne podrške
  6. rane razvojne podrške djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju
  7. pomoći u kući osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama
  8. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s problemima u ponašanju u dobi od 3. do 18. godine života i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
  9. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
  10. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega.
- (2) Usluga iz stavka 1. točke 9. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.
- (3) Usluga iz stavka 1. točke 10. ovoga članka pruža se u kriznim situacijama ili u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.
- (4) Centar Lipik obavlja i druge poslove koji se odnose na:
1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
  2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
  3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
  4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
  5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
  6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
  8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
  9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centra Lipik.
- (5) Centar Lipik obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza iz stavka 4. točke 4. ovoga članka, i to posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade i odgojnih mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak i upućivanje u odgojnu ustanovu.

Centar Lipik obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Centar Lipik obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik .

Sukladno odredbama Statuta, uz registriranu djelatnost, Centar Lipik može obavljati i druge aktivnosti koje su dio programa radne okupacije i odgoja korisnika ili koje služe racionalnijem obavljanju djelatnosti.

Sjedište ustanove od osnutka je u Lipiku, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

S obzirom na velike potrebe za osiguranjem kapaciteta za žurni smještaj djece na području Bjelovarsko-bilogorske županije, ali i okolnih županija, pri čemu ne postoje, u dostatnoj mjeri, dostupni pružatelji usluga za žurni smještaj djece na spomenutom području pristupa se otvaranju podružnice Centra Lipik u Hercegovcu.

Ostvarenjem cilja ovog projektnog zadatka, socijalne usluge koje će se provoditi u podružnici, bit će u skladu s procesom transformacije i deinstitucionalizacije ali će podmiriti i potrebe za žurnim smještajima djece što danas predstavlja najveću potrebu sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. Sve planirane aktivnosti provodile bi se u adaptiranom i opremljenom objektu u Hercegovcu.

#### **4. LOKACIJA**

Zgrada Podružnice Hercegovac Centra Lipik nalazi se u Hercegovcu, na adresi Ulica Braće Petr 1, Hercegovac, katastarska čestica broj 1129/1 k.o. Harcegovac, z.k.ul. 1145, površine 743 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Općine Hercegovac a sada predana na korištenje Centru Lipik na 30 godina temeljem Ugovora o korištenju i upravljanju nekretnine u vlasništvu Općine Hercegovac od 07.12.2023. godine.

Pored navedenog budući prostorni sklop čini i postojeća parcela s manjom okućnicom na istoj k.č.br. 1129/1 k.o. Hercegovac.

Temeljem zahtjeva Centra Lipik Općinsko vijeće Hercegovac donijelo je 28.11.2023. Odluku kojom se nekretnina u vlasništvu Općine Hercegovac, Ulica Braće Petr 1, označene kao kč. br. 1129/1 daju na korištenje bez naknade Centru Lipik za potrebe obavljanja djelatnosti socijalne skrbi i pružanje socijalnih usluga.

#### **5. PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA**

Važeća prostorno-planska dokumentacija za predmetnu lokaciju je Generalni urbanistički plan Općine Hercegovac čije je odredbe potrebno poštivati prilikom izrade projektne dokumentacije.

Prema namjeni površina zgrade se nalazi u zoni mješovite namjene u kojoj se nalaze osnovna škola i dječji vrtić odnosno druge građevine javne i društvene namjene.

## **6. ZADACI I SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Projektnu i drugu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećim zakonima i propisima te standardima za predmetnu vrstu zgrada.

Građevina je predviđena za pružanje socijalnih usluga žurnog smještaja za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, boravka za djecu, savjetovanja, te psihosocijalne podrške.

Pojedine dijelove zgrade potrebno je adaptirati i opremiti na suvremeni način, sukladno važećem Generalnom urbanističkom planu Općine Hercegovac.

Osim navedenog potrebno je planirati parkirna mjesta za potrebe parkiranja vozila roditelja korisnika, posjetitelja i zaposlenika Podružnice sukladno normativima iz važećeg Generalnog urbanističkog plana Općine Hercegovac.

Ukoliko važeći Generalni urbanistički plan Općine Hercegovac ima manje uvjete i normative potrebno je planirati sukladno sljedećim minimalnim zahtjevima:

### **1. uređenje postojećih vanjskih površina za ukupno 10 parkirnih mjesta, od čega:**

- 2 parkirna mjesta za vozila koja se koriste u službene svrhe radi obavljanja djelatnosti Podružnice
- 8 parkirnih mjesta, od čega je najmanje jedno parkirno mjesto za osobe s invaliditetom
- funkcionalna parkirna mjesta za bicikle.

### **2. vanjsko uređenje zelenih površina**

- obnova kolno-pješačkih površina
- uređenje hodnih i zelenih površina
- postavljanje ograde
- rekonstrukcija kolnih površina i pješačkih pristupa
- pješačke pristupe i puteve po parceli potrebno urediti na način da se ukinu sve arhitektonske barijere

### **3. rekonstrukcija neophodnih infrastrukturnih instalacija**

- provjeriti i/ili instalirati sustav centralnog grijanja
- provjeriti provodljivost električne energije, te zaštitu od iste
- provjeriti i adaptirati instalacije u sanitarnim čvorovima (kanalizacija, voda, grijanje)
- postavljanje novih instalacija (struja, voda, odvodnja) za nove predviđene prostorije kuhinje, vešeraja i drugih sličnih prostorija
- po potrebi zakup dodatne električne energije (snage)

Sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga potrebno je osigurati zajedničke uvjete prostora za pružanje usluga u prostoru pružatelja usluga u skladu sa člankom 5.

do članka 12., te zajedničke uvjete opreme za pružanje usluga u prostoru pružatelja usluga u skladu s člankom 17.

Nadalje, sukladno navedenom Pravilniku, potrebno je osigurati posebne uvjete prostora za pružanje socijalnih usluga djeci bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi u skladu sa člankom 54. i posebne uvjete opreme u skladu sa člancima 69., 70., 81., 82. do 84.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću („Narodne novine“, broj 78/13) kod zgrade s više nivoa potrebna je ugradnja mehaničkih uređaja za savladavanje visinskih razlika.

U Podružnici Hercegovac potrebno je nužno adaptirati i osigurati odgovarajuće prostorije prema potrebama ali u skladu sa zatečenim prostornim i građevinskim rasporedom zgrade i prostorija.

## 7. FUNKCIONALNE POTREBE ZA ORGANIZACIJU ZGRADE

Žurni smještaj za djecu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi čini stambeno-skupna cjelina za djecu školske dobi koje su povezane i smještene na dvije etaže (prizemlje i kat). Stambeno-skupna cjelina sastoji se od spavaonica, dnevnog boravka, sanitarnog čvora i čajne kuhinje, radne prostorije za odgajatelja, te drugih prostorija sukladno niže navedenom kako slijedi:

### **Prostori za pružanje usluge žurnog smještaja za djecu školske dobi, kapacitet 16 korisnika, raspodijeljenih u dvije grupne skupine:**

- najmanje šest spavaonica, minimalne površine 5 m<sup>2</sup> neto površine poda po korisniku,
- prostorija za dnevni boravak,
- čajna kuhinja koja je opremljena kuhalom/štednjakom, sudoperom, slavonom, hladnjakom, perilicom za suđe, stolićem za pripremanje hrane, kuhinjskim ormarićem te potrebnim posuđem i priborom za jelo.
- prostorija za odlaganje odjeće i obuće (mali vešeraj)
- prostorija za blagovaonicu. Prostorije blagovaonice i dnevnog boravka moraju biti prilagođene i za provođenje slobodnih aktivnosti korisnika.
- odvojeni sanitarni čvorovi i kupaonice za korisnike ženskog spola i korisnike muškog spola. Svaki sanitarni čvor sastoji se od najmanje zahoda, tuša, umivaonika.
- prostorija za pripremu i rad odgajatelja, te medicinske sestre.

**Prostorija za druge slobodne aktivnosti** (primjerice, likovna radionica) za djecu školske dobi.

### **Prostor za nesmetane susrete i druženje roditelja i djeteta, površine 10 m<sup>2</sup>.**

### **Prostor za posluživanje hrane – blagovaonica**

- u prostoru blagovaonice treba osigurati uvjete za istovremeno blagovanje najmanje 50% korisnika.
- Prostor blagovaonice mora imati vezu sa kuhinjom.

## **Kuhinja**

Prostori kuhinje moraju zadovoljavati HACCP standarde.

- prostorija i priručni prostor za čuvanje hrane i pića sukladno pravilniku kojim se uređuje razvrstavanje i minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“, te sanitarnim propisima.
- odgovarajući skladišni prostor u kojem su odvojeni prostori za skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu, te sredstva za održavanje zgrade i okoliša.

## **Prostorija za održavanje čistoće rublja**

- prostorija za održavanje čistoće rublja sukladno sanitarnim i drugim propisima.
- prostorija za odlaganje i skladištenje posteljnog i drugog rublja.

## **Prostorija za tehničke poslove**

- u sklopu kotlovnice.

## **Prostor za individualni i grupni rad i susrete i druženja**

- prostorija za grupni rad s korisnicima minimalne površine 10 m<sup>2</sup>.
- prostorija za susrete i druženja minimalne površine 10m<sup>2</sup>.
- ispred prostorija za rad stručnih radnika čekaonica minimalne površine 4 m<sup>2</sup>.

## **Prostor za rad osnovnog stručnog tima**

- prostor za rad psihologa i socijalnog radnika minimalne površine 10 m<sup>2</sup>.

## **Prostor za pripremu i rad medicinske sestre i voditelja podružnice**

- prostor za pripremu i rad medicinske sestre i voditelja podružnice, površine 10m<sup>2</sup>.

## **Prateći sadržaji**

- Sanitarni čvor za posjetitelje i korisnike koji se sastoji od dva zahoda za osobe muškog i ženskog spola te predprostorom umivaonika
- Dva sanitarna čvora za radnike, odvojeno za osobe muškog i ženskog spola koji se sastoji od zahoda i predprostora s umivaonikom.

## **OSTALO**

### **Prostorija za skladištenje potrošnih materijala**

- U sklopu glavnog vešeraja.

### **Prostorija za čuvanje arhivskog gradiva**

- U sklopu prostorija za stručne radnike i voditelja podružnice.

## **8. PROSTORNI PROGRAM ZGRADE PODRUŽNICE HERCEGOVAC**

| Rb  | Naziv prostora                                  | m <sup>2</sup>              |
|---|---|-----------------------------|
| <b>PRIZEMLJE</b>                          |   |                             |
| 1.  | Ulazni podest                                   | 15,60                       |
| 2.  | Hodnik  | 30,90                       |
| 3.  | Soba osnovni stručni tim                        | 10,40                       |
| 4.  | Soba za individualni i grupni rad               | 10,80                       |
| 5.  | Soba za susrete i druženja                      | 10,80                       |
| 6.  | Kotlovnica                                      | 9,50                        |
| 7.  | Skladište za kuhinju*                           | 8,75                        |
| 8.  | Kuhinja*  | 25,35                       |
| 9.  | Blagovaonica*                                   | 68,95                       |
| 10.                                       | Glavni vešeraj*                                 | 20                          |
| 11.                                       | WC za radnike (m+ž)*                            | 6,50                        |
| 12.                                       | WC za korisnike i posjetitelje (m+ž)*           | 6,60                        |
| 13.                                       | Stubište  | 10,50                       |
| <b>1. KAT</b>                             |   |                             |
| 14.                                       | Hodnik  | 43,90                       |
| 15.                                       | Soba za djecu (2 korisnika)                     | 10,80                       |
| 16.                                       | Soba za djecu (2 korisnika)                     | 10,80                       |
| 17.                                       | Dežurna soba za odgajatelje i medicinsku sestru | 10,40                       |
| 18.                                       | Soba za djecu (2 korisnika)                     | 10,80                       |
| 19.                                       | Soba za djecu (4 korisnika)                     | 25,80                       |
| 20.                                       | Soba za djecu (3 korisnika)                     | 11,30                       |
| 21.                                       | Soba za djecu (3 korisnika)                     | 21,50                       |
| 22.                                       | Soba za voditelja podružnice                    | 9,50                        |
| 23.                                       | Grupni vešeraj*                                 | 7,20                        |
| 24.                                       | Čajna kuhinja*                                  | 10,80                       |
| 25.                                       | Dnevni boravak                                  | 35                          |
| 26.                                       | WC i kupaonica (m)*                             | 6,50                        |
| 27.                                       | WC i kupaonica (ž)*                             | 6,50                        |
| <b>SVE UKUPNO UNUTARNJA NETO POVRŠINA</b> |   | <b>455,45 m<sup>2</sup></b> |

\* zvjezdica označava nužne potrebe adaptacije prostora.

## REKAPITULACIJA ZATVORENIH POVRŠINA

**Neto glavna zgrada**

**455,45**

**Bruto glavna zgrada K=1,5**

**683,17**

## 9. OBIM IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

U sklopu izrade projektne dokumentacije za izgradnju Podružnice Hercegovac u svrhu obavljanja djelatnosti Centra potrebno je izraditi:

- a) projekte:
- strojarski projekt (koji obuhvaća provjeru sustava grijanja i hlađenja),
  - projekt uređenja pripadajućeg dvorišta i okoliša,
  - elektrotehnički projekt,
  - elaborat zaštite od požara,
  - elaborat zaštite na radu,
  - projekt i troškovnik adaptacije zgrade i prostorija,
  - projekt i troškovnik sanacije krovista,
  - projekt opremanja zgrade i prostorija,
- b) izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s Generalnim urbanističkim planom Općine Hercegovac i drugim propisima u skladu/ s kojima mora biti izrađen,
- c) sudjelovanje u ishođenju građevinske dozvole,
- d) izvedbeni projekt,
- e) troškovnici, sheme, detalji.
- f) Priprema javne nabave za nabavu radova
- g) Priprema javne nabave za nabavu opremanja prostorija (namještaj, oprema)
- h) Priprema javne nabave za nabavu kuhinjskih i drugih uređaja
- i) priprema javne nabave za nabavu osobnog vozila i kombi vozila za potrebe podružnice

Troškovnici trebaju biti izrađeni s detaljno razrađenim stavkama, opisima stavaka, shemama, detaljima, moraju sadržavati sve potrebne radove, uređaje i opremu za funkcionalnost građevine i njenu uporabu, moraju biti usklađeni s važećim zakonima, propisima, standardima i normama te ujedno izrađeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) te važećim propisima u građenju.

Potrebna i gore navedena dokumentacija treba biti izrađena u pisanom, grafičkom i elektronskom obliku u više primjeraka, prema zahtjevu investitora.

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti i na CD mediju, a troškovnik obavezno izrađen u Excelu.

Tijekom izrade projektne dokumentacije potrebno je projektna rješenja usklađivati s naručiteljem, te po izvršenju svake faze projektiranja (idejni, glavni i izvedbeni projekt) za izrađenu projektnu dokumentaciju potrebno je ishoditi suglasnost Naručitelja. Izrada sljedeće faze projektne dokumentacije može se provoditi nakon pribavljanja suglasnosti Naručitelja i u skladu s njom.

Usklađivanje, kao i svi eventualno dodatno i detaljno definirani elementi koji će proizaći tijekom izrade projektne dokumentacije evidentirat će se pismeno od strane projektanta i Naručitelja i postat će sastavni dio projektnog zadatka.