

Podaci vezani uz Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice

Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“, dana 21. srpnja 2021. godine.

Rok za podnošenje prijava ističe 30. srpnja 2021. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RAVNATELJA

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- vodi stručni rad Centra i odgovara za njegovo provođenje,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću Centra financijski plan i izvještava o Godišnjem obračunu,
- odgovara za financijsko poslovanje Doma; određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije i vrši nadzor nad pravilnom uporabom financijskih sredstava,
- nadzire čuvanje imovine Centra,
- predlaže godišnji plan nabave roba, usluga i radova Upravnom vijeću,
- predlaže donošenje Statuta i drugih općih akata Upravnom vijeću Centra,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- surađuje s drugim ustanovama, institucijama i pojedincima iz sustava socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstva te s udrugama, stručnjacima i državnim i drugim tijelima u lokalnoj zajednici,
- brine o provedbi odluka i zaključaka Upravnog i Stručnog vijeća,
- organizira i nadzire rad svih radnika,
- predlaže Godišnji plan i program rada i razvoja Centra Upravnom vijeću i odgovara za njegovo izvršavanje,
- brine o stvaranju uvjeta za permanentno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj stručnih radnika, prati i vrednuje stručni rad,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju i radu Centra najmanje jedanput godišnje,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Centra.

Ravnatelj je dužan obavljati navedene poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ustanove.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta ravnatelja ustanove socijalne skrbi do 50 zaposlenih radnika iznosi 2,051 uz osnovicu za izračun plaće koju određuje Vlada Republike Hrvatske. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

U slučaju potrebe, s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete objavljene u javnom natječaju, Upravno vijeće će obaviti prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se sastoji od razgovora/intervjua s kandidatima. Nakon provedenog razgovora/intervjua Upravno vijeće će svakom kandidatu dodijeliti broj bodova od 1 do 10 sukladno njihovim rezultatima.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik:

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta ravnatelja – razgovor/intervju, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19),
2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20),
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
4. Zakon o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19)
5. Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik - dostupan na web stranici www.centrazapruzanjeuslugauzajednicilipik.hr
6. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14)
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 66/15)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Centra najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon provedenog postupka testiranja odnosno razgovora/intervjua Upravno vijeće sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata. Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja i sklapa ugovor s ravnateljem te odluku dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jadranka Šimunović Katunar, prof.