



URBROJ: 01-226/20
Lipik, 04. prosinac 2020.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (UR.BROJ: 01-055/20 od 17. travnja 2020. godine) Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik upućuje Vam dana 4. prosinca 2020.g. sljedeći

P O Z I V NA DOSTAVU PONUDA u postupku jednostavne nabave

Nabava usluge vođenja projekta te pripreme i provedbe postupaka javne nabave

Nabava se provodi u sklopu europskog projekta „Korak prema vama“ - UP.02.2.2.12.0002 - kojeg sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 34551 Lipik
OIB: 57285376027
IBAN: IBAN: HR9523900011100014245
Telefon: +385 34 421 115
Faks: +385 34 421 115
URL: <http://centarzapruzanjeuslugauzajednicilipik.hr/>
e-mail: info@centarzapruzanjeuslugauzajednicilipik.hr

2. OSOBE I ZADUŽENE ZA KONTAKT

Ponuditelj može od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku elektroničkim putem na niže navedenu adresu elektroničke pošte:

Ivan Pušćenik, ravnatelj

E-pošta: ivan.puscenic@socskrb.hr

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. Trim projekt d.o.o, Alojzije Stepinca 58, Lipik
2. Darkas d.o.o., Gajeva 57, Daruvar

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 12/20



5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Iznos bez PDV-a: 199.712,00 kuna bez PDV-a

6. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je nabava usluge vođenja projekta te pripreme i provedbe postupaka javne nabave.

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinostvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekt

CPV 79418000-7 Usluge savjetovanje na području javne nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Ovim postupkom nabavljaju se usluge sljedećih stručnjaka:

Stručnjak/inja 1: Stručnjak/inja za provedbu postupaka nabave

Stručnjak/inja 2: Stručnjak/inja za provedbu ugovora o nabavi

Stručnjak/inja 3: Voditelj/ica projekta

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije

Stručnjak/inja 1 bit će zadužen/a za sljedeće aktivnosti:

1. savjetovanje vezano uz izradu i ažuriranje projektnog i institucionalnog plana nabave
2. izradu prijedloga Dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave koji su predmet ove nabave uz definiranje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
3. sudjelovanje u izradi tehničkih specifikacija i troškovnika s Naručiteljem i kontroli završnog prijedloga tehničkih specifikacija i troškovnika s ciljem sastavljanja liste neusklađenosti u odnosu na zakonodavni okvir i prijedloga za poboljšanje i sukladno zahtjevima propisa iz područja javne nabave
4. objava postupaka prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i obavijesti o nadmetanju na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)
5. priprema prijedloga odgovora, pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata i nadopune dokumentacije po okončanju prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo ovisno o vrsti postupka nabave
6. sudjelovanje u pripremi prijedloga odgovora, pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata i nadopune dokumentacije u roku za dostavu ponuda
7. provedba javnog otvaranja ponuda
8. pregled i ocjena ponuda uz pripremu prijedloga upita za pojašnjenje gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku
9. izrada prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



10. izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude/odluke o poništenju
11. izrada prijedloga ugovora o nabavi
12. izrada prijedloga očitovanja na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe na odluku o odabiru
13. pomoći i savjetovanje Naručitelja i ovlaštenih osoba Naručitelja i predstavnika u provedbi postupaka nabave
14. objavljivanje svih potrebnih dokumenata u EOJN RH
15. sudjelovanje u stručnom povjerenstvu za provedbu postupaka javne nabave
16. davanje odgovora na pitanja posredničkog tijela vezana uz ex-ante i ex-post provjeru nabava koje su premet ove nabave
17. stalna i neometana komunikacija s Naručiteljem te osiguranje tražene razine kvalitete pruženih usluga u zadanim rokovima
18. sudjelovanje na mjesečnim sastancima projektnog tima na lokaciji Naručitelja i drugim lokacijama koje odredi Naručitelj i izvršenje svih zadataka potrebnih za urednu provedbu postupaka nabave

Stručnjak/inja 2. bit će zadužen/a za sljedeće aktivnosti:

1. administriranje postupaka nabave (elektronska i papirnata arhiva na način kako to odredi Naručitelj) sukladno pravilima iz područja javne nabave za javne Naručitelje koji se financiraju iz fondova Europske unije
2. praćenje izvršenja ugovornih obveza odabranih ponuditelja te osiguranje da izvršenje ugovora o javnoj nabavi bude u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi, u odabranoj ponudi, u ugovoru o nabavi i u Zakonu o javnoj nabavi te pratećim propisima
3. kontrola pravovremenog zaprimanja i povrata jamstava i vođenje registra jamstava
4. koordinacija Ugovaratelja i Naručitelja pri provedbi odredbi ugovora
5. kontrola ispostavljenih e-računa i obveza iz ugovora vezanih uz dinamiku plaćanja
6. koordinacija rada odjela nabave, računovodstva i projektnog tima Naručitelja s ciljem učinkovitog provođenja projekta
7. izrada dodataka ugovorima o nabavi
8. sudjeluje na tjednim sastancima projektnog tima na lokaciji Naručitelja i drugim lokacijama koje odredi Naručitelj
9. tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave ili jedne ili više grupa nabave, odabrani ponuditelj se obvezuje provesti ponovljeni postupak nabave u sklopu sklopljenog ugovora o nabavi, bez prava na dodatnu novčanu naknadu, osim u slučajevima kada je za razloge poništenja odgovoran Naručitelj.

Odabrani ponuditelj dužan je pripremiti i objaviti Dokumentaciju o nabavi/Poziv na dostavu ponuda za pojedini postupak nabave najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana dostave tehničkih specifikacija od strane Naručitelja.



Indikativni plan nabave uključuje sljedeće nabave:

Naziv / opis nabave	Vrsta nabave	Broj grupa
Nabava vozila	Roba – otvoreni postupak male vrijednosti	2
Nabava promidžbenih materijala	Roba – jednostavna nabava	0
Nabava opreme	Roba – otvoreni postupak male vrijednosti	6
Nabava evaluacije usluga	Usluga – jednostavna nabava	0
Nabava ugradnje pristupne rampe za osobe s invaliditetom	Radovi – jednostavna nabava	0
Nabava usluge edukacije	Usluga – jednostavna nabava	3
Nabava sitnog inventara	Robe – jednostavna nabava	0

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Indikativni plan nabave može odstupati od ovdje definiranog s obzirom da su tijekom provedbe projekta moguće izmjene vezane za postupke javne nabave što znači da može doći do izmjene planiranih vrsta, ali i količine nabava.

Naručitelj će Ponuditelju za svaki postupak nabave dostaviti tehničke specifikacije/troškovnik, a od Ponuditelja se očekuje suradnja s Naručiteljem na razradi tehničkih specifikacija u pogledu usklađivanja sa zahtjevima i obvezama sukladno Pravilniku o financijskim korekcijama i eliminaciji mogućih pogrešaka u tehničkim specifikacijama/troškovniku koje mogu dovesti do navedenih korekcija te savjetovanje vezano za analizu i istraživanje tržišta i prilagodbu dokumentacije o nabavi i tehničkih specifikacija predmeta nabave, zahtjevima projekta i stvarnom stanju na tržištu kako bi se nabave uspješno provele. Iz navedenog razloga očekuje se da Ponuditelj ima iskustva sa sličnim postupcima nabave.

Stručnjak/inja 3. bit će zadužen/a za sljedeće aktivnosti:

1. Koordinaciju svih projektnih aktivnosti i svih sudionika na projektu
2. Pripremu Zahtjeva za nadoknadom sredstava na razni svaka tri mjeseca provedbe projekta
3. Pripremu Obavijesti o izmjeni manjeg značaja
4. Pripremu Preraspodjele sredstava
5. Pripremu Zahtjeva za izmjenom ugovora
6. Komunikaciju s projektnim timom te sudjelovanje na tjednim sastancima projektnog tima na lokaciji Naručitelja i drugim lokacijama koje odredi Naručitelj
7. Komunikaciju s posredničkim tijelima prve i druge razine
8. Savjetovanje Naručitelja vezano za sva pitanja koja se tiču provedbe projekta
9. Priprema potpisnih lista
10. Priprema vijesti o napretku projekta za objavu na internetskim stranicama Naručitelja
11. Kontrola elemenata EU vidljivosti
12. Komunikacija s ugovarateljima
13. Arhiviranje dokumentacije u elektronskoj verziji na način koji to odredi Naručitelj
14. Sudjelovanje na provjeri na licu mjesta organiziranih od strane posredničkih tijela
15. Prikupljanje i unošenje mikro podataka u za to predviđeni sustav

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku (**Prilog 2.**) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

8. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja Trg dr. Franje Tuđmana 1, 34551 Lipik i poslovne prostorije odabranog ponuditelja.

9. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok početka izvršavanja usluge nastupa po potpisu Ugovora o nabava usluge vođenja projekta i pripreme i provedbe postupaka javne nabave obiju strana (Naručitelj i odabrani Ponuditelj).

Rok izvršenja usluge je do završetka provedbe projekta „Korak prema vama“, a što je indikativno do 23.11.2022. godine.

Naručitelj napominje da ukoliko bi došlo do produljenja predviđenog roka završetka projekta „Korak prema vama“ sukladno se produljuje i rok izvršenja Ugovora o nabavi usluge vođenja projekta te pripremi i provedbi postupaka javne nabave o čemu će biti sklopljen dodatak Ugovoru o nabava usluge vođenja projekta te pripremi i provedbi postupaka javne nabave.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA RAČUNA

Isplatom na žiro računa odabranog ponuditelja.

Naručitelj određuje plaćanje u roku ne dužem od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa.

Odabrani ponuditelj će svaki mjesec isporučiti e-račun koji će se sastojati od nepromjenjivog dijela i promjenjivog dijela.

Nepromjenjivi dio računa odnosit će se na pružanje usluge vođenja projekta i izračunavat će se kao količnik cijene ponuđene za pružanje usluge vođenja projekta i broja mjeseci provedbe ugovora o nabavi.

Promjenjivi dio računa odnosi se na pružanje usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave i izračunava se na način da se nabave provedene i završene u jednom mjesecu fakturiraju sukladno cijeni svake pojedinačne provedene nabave kako je određeno u Ponudi odabranog ponuditelja (Troškovnik). Završetkom postupka nabave smatra se donošenje Odluke o odabiru ili poništenju nabave.

U slučaju da je u Ponudi naveden podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju temeljem izdanog računa.

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) u poredak Republike Hrvatske prenose se odredbe Direktive EU/2014/55 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014., a kojom je uređeno elektroničko izdavanje računa u javnoj nabavi, a što znači da od 1. srpnja 2019. godine Naručitelj može primiti isključivo e-račun.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj ima pravo odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

12. SADRŽAJ I NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude (prema redoslijedu):

1. **Prilog 1. Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i dostavljen od strane Ponuditelja)
2. **Prilog 2. Troškovnik** (ispunjen i dostavljen u Excel formatu od strane Ponuditelja)
3. **Prilog 3. Životopisi stručnjaka** (ispunjen, potpisan i dostavljen od strane Ponuditelja)
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Način i rok dostave ponude:

Ponudu je potrebno dostaviti putem pošte ili osobnom dostavom na adresu:

**Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 34551 Lipik**

najkasnije do **10. prosinca 2020. godine do 09:00 sati** s naznakom:

NE OTVARATI!

Ponuda za nabavu usluge vođenja projekta te pripremu i provedbu postupaka javne nabave

Na poleđini kuverte treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Ponuditelj sam snosi troškove izrade i slanja ponude te rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva iz ovog Poziva. Propisani tekst ovog Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Nepotpuna ponuda neće se uzeti u razmatranje kao ni ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude mora sadržavati ukupni iznos troška za Naručitelja (uključeni svi doprinosi, prirezi i porezi).

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

1. **CIJENA – najviše 20 bodova**
2. **KRITERIJ KVALITETE – najviše 80 bodova**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ	
Kriterij	Relativan značaj
Cijena ponude (C)	20%
Stručnjak 1. Broj provedenih postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi na kojima je nominirani stručnjak/inja radio/la u svojstvu ovlaštenog predstavnika Naručitelja odnosno člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu (S1)	35%
Stručnjak 2. Broj provedenih ugovora o nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi na kojima je nominirani stručnjak/inja sudjelovao/la u provedbi ugovora o javnoj nabavi. (S2)	35%
Stručnjak 3. Broj provedenih/u provedbi projekata financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja čija je ukupna vrijednost pojedinačnog projekta najmanje 4.800.000,00 kuna, a na kojima je nominirani stručnjak/inja izvršavao/la ili izvršava poslove voditelja/ice projekta (S3)	10%
ENP= C + S1 + S2 + S3	100%

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



CIJENA

Ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude ocjenjivat će se u odnosu na najjeftiniju ponudu prema sljedećoj formuli:

Najniža cijena / cijena ponude koja se ocjenjuje x 20

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

KRITERIJ KVALITETE

Kvaliteta se ocjenjuje u odnosu na ponuđene stručnjake s obzirom da je Naručitelju zbog složenih postupaka nabave i složenosti provedbe projekta od iznimne važnosti dobiti kvalitetne stručnjake jer o tome ovisi prihvatljivost troškova za sufinanciranje projekta „Korak prema vama“ i njegova pravovremena i kvalitetna provedba. Kriterij kvalitete dokazuje se Životopisom nominiranih stručnjaka (**Prilog 3.**)

Ukoliko životopisi stručnjaka/inja čije se iskustvo boduje nisu dostavljeni u roku za dostavu ponuda ili ne sadrže relevantne navode o iskustvu stručnjaka/inje, ponuda se neće odbiti te će se ponuditelju dodijeliti 0 bodova po tom kriteriju.

Stručnjak	Kriterij		Broj bodova
Stručnjak 1: Stručnjak/inja za provedbu postupaka javne nabave	Broj provedenih postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi na kojima je nominirani stručnjak/inja radio/la u svojstvu ovlaštenog predstavnika Naručitelja odnosno člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu	1 – 5 6 – 9 10 – 15 16 i više	5 15 25 35
Stručnjak/inja 2: Stručnjak/inja za provedbu ugovora o nabavi	Broj provedenih ugovora o nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi na kojima je nominirani stručnjak/inja sudjelovao/la u provedbi ugovora o javnoj nabavi.	1 – 5 6 – 9 10 – 15 16 i više	5 15 25 35
Stručnjak/inja 3: Voditelj/ica projekta	Broj provedenih /u provedbi projekata financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija odnosno iz međunarodnih izvora financiranja čija je ukupna vrijednost pojedinačnog projekta najmanje 4.800.000,00 kuna, a na kojima je nominirani stručnjak/inja izvršavao ili izvršava poslove voditelja/ice projekta	1 2 i više	5 10

Kao dokaz ispunjenja uvjeta kriterija za odabir ponude, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije donošenja Odluke o odabiru dostavi drugi prikladan dokaz (primjerice: potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama).

15. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



16. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati **10. prosinca 2020. godine u 09:00 sati** u prostorijama Naručiitelja.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

17. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 45 dana od krajnjeg roka određenog za dostavu ponude.

Iznos jamstva: 5.800,00 kuna

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 5.800,00 kn na poslovni račun Naručiitelja IBAN – HR9523900011100014245, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak javne nabave 12/20“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom pologu) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude. Uplata novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude mora biti vidljiva na računu Naručiitelja prije isteka roka za dostavu ponude. Ponuditelj kao dokaz o uplati novčanog pologa u svoju ponudu prilaže bankovni izvadak ili potvrdu o uplati novčanog pologa.

Naručiitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke
- ne prihvati ispravak računске pogreške
- odbije potpisati ugovor o nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručiitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju, odnosno najkasnije u roku 10 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

Naručiitelj može isključiti iz postupka nabave sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.

18. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je najviše 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Odluku o odabiru ili poništenju Naručiitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način putem elektroničke pošte.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluge vođenja projekta te pripremi i provedbi postupka javne nabave

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



20. PRILOZI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Životopisi

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Ovaj Poziv na dostavu ponuda isključiva je odgovornost Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.