

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI LIPIK**

Urbroj: 01-007/18
U Lipiku, 15.01.2018.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA
za 2018. godinu**

NAŠA VIZIJA

Zdravi razvoj djece kroz sigurno djetinjstvo.

NAŠA MISIJA

- *Pružati podršku obiteljima čija su djeca naši korisnici,*
- *Stvarati uvjete u kojima će sva djeca biti prihvaćena i odgajana u poštovanju i sigurnoj okolini,*
- *Pomoći djeci da otkriju i upotrijebe sve svoje mogućnosti i talente kako bi izrasli u zadovoljne i odgovorne građane zajednice.*

1. OPĆI PODACI

Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik je javna ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska sa sjedištem u Lipiku, Trg. Dr. Franje Tuđmana 1. Centar trenutno djeluje na 5 lokacija, točnije u sjedištu Centra (Trg dr. Franje Tuđmana 1), Poljani (Gajeva 12), Pakracu (Bolnička78 A) i Lipiku (Jadranska 21 i Vukovarska Avenija 7/8). Centar posjeduje vikend kuću s pripadajućim zemljištem u K.O Donji Čaglić, veličine 80 m² (podrum, prizemlje i potkrovlje), no sama vikendica je zapuštena, otežanog pristupa i bez struje, vode i plina, stoga se uopće ne koristi. Centar, osim ovoga, posjeduje zemljište u općini Bertelovci (Kutjevo), površine 2024 m², koje se zbog udaljenosti također ne koristi. U planu je prodaja vikendice i zemljišta te dobivena sredstva usmjeriti u nadogradnju samostojeće kuće u Lipiku koju koristimo za uslugu organiziranog stanovanja. U povijesnom kontekstu naša ustanova je osnovana 1922. na inicijativu ministra zdravlja Andrije Štampara kao „Dječji dom Lipik“. Dom je kroz tu svoju gotovo 100-godišnju povijest nekoliko puta mijenjao oblike skrbi prema djeci; od odmarališta za djecu iz Zagreba tijekom školskih praznika, smještaja ratne siročadi nakon II. Svjetskog rata, kao oporavište za bolesnu djecu koja su dolazila u Toplice Lipik (bolnicu), stalnog smještaja djece iz cijele Hrvatske, preko uvođenja usluge poludnevnog boravka samo za djecu iz lokalne zajednice. Tijekom Domovinskog rata ustanova je bila u potpunosti spaljena ali je zatim u rekordnom roku obnovljena (1993.) zahvaljujući resornom Ministarstvu, stranim donacijama i medijskoj kampanji. Odlukom Ministarstva 2015. godine postajemo Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik.

2. OPIS DJELATNOSTI

Djelatnost Centra provodi se kroz pružanje socijalnih usluga djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi od 7. do 21. godine života te starijim i drugim

osobama kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe:

1. usluga smještaja, za djecu i mlade u dobi od 7. do 21. godine
2. usluga poludnevnog boravka, za djecu i mlade u dobi od 7. do 21. godine
3. usluga cjelodnevnog boravka, za djecu i mlade u dobi od 7. do 21. godine
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, za djecu i mlade u dobi od 7. do 21. godine
5. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, za djecu i mlade u dobi od 16. do 21. godine
6. usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i/ili udomiteljskih obitelji
7. usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
8. usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima
9. usluga pomoći u kući

Djelatnost pružatelja usluga za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi ostvaruje se pružanjem jedne ili više navedenih usluga za djecu i mlade punoljetne osobe s područja cijele Hrvatske, a primarno s područja ove četiri županije:

- Požeško - slavonske županije
- Sisačko - moslavačke županije
- Bjelovarsko - bilogorske županije
- Virovitičko – podravske županije

Usluga smještaja za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Tijekom 2018. godine planiramo uzimati na razmatranje sve zahtjeve za smještajem te, sukladno odlukama Komisije za prijem i otpust korisnika, sugerirati Ministarstvu povećane potrebe za smještajem djece ukoliko takve potrebe budu iskazivane od nadležnih centara za socijalnu skrb.

Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Tijekom 2018. godine planiramo povećati broj korisnika usluge poludnevnog boravka sa sadašnjih 28 na minimalno 35 korisnika.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Tijekom 2018. godine planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za minimalno 8 korisnika te sukladno prijemu nove djece podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima.

Usluga savjetovanja i pomaganja je socijalna usluga sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu; te obitelji koja obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga se pruža korisniku radi prevladavanja poteškoća u vezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, invalidnošću, teškoćama u razvoju, uključivanjem u svakodnevni život nakon duljega boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, zdravstvenoj ili penalnoj ustanovi te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima; odnosno, uključuje podršku obitelji, intenzivnu podršku obitelji u krizi i dugoročni rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje obiteljskih odnosa, psihološku pripremu djeteta za odlazak roditelja na izdržavanje kazne zatvora te za kontakte djeteta s roditeljem zatvorenikom u penalnoj ustanovi. Tijekom 2018. godine uslugu će i dalje provoditi Stručni tim ustanove u obliku terenskog rada (posjeta u obitelj) te kroz savjetovanje i pomaganje udomiteljskim

obiteljima i udomljenoj djeci, zatim posvojiteljskim obiteljima i posvojenoj djeci te roditeljima kojima je potrebna pomoć u izgradnji roditeljskih vještina i kompetencija.

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Usluga pomoći u kući je nova djelatnost koju će provoditi naša ustanova te će zahtijevati potpuno novu organizaciju rada i pružanja usluga. U dogovoru s Ministarstvom pružat ćemo (zasada) samo komponentu pripreme (kuhanja) i dostave obroka korisnicima usluge. Ostale komponente usluge i dalje će provoditi Razvojna agencija LIRA. Prema prvim procjenama CZSS Pakrac uslugu ćemo pružati za minimalno 70 korisnika, no taj će broj samo rasti jer je na području gradova Lipik i Pakrac udio stanovništva iznad 60 godina blizu 60 % ukupnog broja stanovništva prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine.

Usluge koje će Centar pružati tijekom 2018.g. u skladu su sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Sve navedene usluge Centar može pružati isključivo na temelju rješenja izdanih od strane nadležnih centara za socijalnu skrb.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Centar Lipik radi na 5 lokacija:

- sjedište,
- 2 dislocirane jedinice poludnevnih boravaka,
- 1 dislocirana jedinica organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- 1 dislocirana jedinica organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

Pružanje usluga po lokacijama:

- Sjedište Centra u Lipiku, Trg dr. Franje Tuđmana 1:
 - Usluga poludnevnog boravka za grupu Lipik
 - Usluga pomoći u kući
 - Usluga privremenog hitnog smještaja (pp)
 - Usluga savjetovanja i pomaganja
- Dislocirane jedinice poludnevnog boravka:
 - Pakrac, Bolnička 72/1
 - Poljana, Gajeva 12
- Dislocirana jedinica organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u samostojećoj kući na adresi:
 - Lipik, Jadranska 21
- Dislocirana jedinica organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u stambenoj jedinici na adresi:
 - Lipik, Vukovarska 7/8

Usluga savjetovanja i pomaganja obavlja se većim dijelom na terenu u obitelji korisnika, a jednim dijelom u sjedištu Centra ili dislociranim jedinicama rada.

Računovodstveni, administrativni i pomoćno tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

4. UREĐENOST STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Stambeni prostor u Centru udovoljava propisanim minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Opremljenost Centra trenutno zadovoljava potrebe, no potrebno je započeti s obnavljanjem opreme i prostora (stolarija, namještaj).

- **Zgrada Švicarac** koristiti će se za: upravu, financijske i stručne službe ustanove (prizemlje); boravak jedne grupe poludnevnog boravka za djecu iz Lipika i okolnih naselja (1. kat) te za privremeni hitni smještaj prema uputi Ministarstva (2. kat). Svaki kat ima svoj sanitarni prostor i zasebnu kupaonicu, čajnu kuhinju, učionicu, vešeraj i četiri sobe s ukupno 18 kreveta. Planiramo prijaviti i kandidirati zgradu za energetska obnova i poboljšanje sustava grijanja.
- **Gospodarski objekt** (blagovaonica) će se koristiti za: pripremu i dostavu obroka korisnicima naše socijalne usluge pomoći u kući; zajedničke aktivnosti korisnika; edukacije i stručna usavršavanja; te uslugu poludnevnog boravka Lipik u slučaju većeg broja korisnika privremenog hitnog smještaja u Švicaracu. Gospodarski objekt sadržava sanitarne čvorove, kuhinju prema HACCP standardu, zasebni skladišni prostor i nekorišteni tavanski prostor (zatrpan starim donacijama). Plan je započeti s obnavljanjem kuhinjskih aparata i uređaja s obzirom na pružanje usluge pomoći u kući te uređenje (čišćenje) tavana i njegova prenamjena u radni prostor kroz adaptaciju i preuređenje. Planiramo prijaviti i kandidirati zgradu za energetska obnova i poboljšanje sustava grijanja.
- **Zgrada Belleuve** će se Ugovorom o korištenju bez naknade prepustiti Gradu Lipiku na daljnje korištenje u narednih 20 godina. U našoj će daljnjoj upotrebi ostati cijeli podrumski dio: podrum, kotlovnica i veliki vešeraj. Sukladno dogovoru i uputama Ministarstva Grad Lipik će postaviti kontrolna brojila za struju, plin i vodu te će Centru plaćati određeni postotak računa.
- **Dvorište ustanove** čine dva zasebna asfaltirana igrališta s rasvjetom, veći travnati dio, natkrivena sjenica, popločene staze i veće parkiralište. Tijekom 2018. godine planiramo ukloniti panjeve i dotrajala stabla te izvršiti sadnju novih stabala, ukrasnog grmlja i cvijeća; ukloniti i/ili zamijeniti dotrajalu i opasnu mrežu/žicu iza golova i kontejner za alat; instalirati noćnu rasvjetu duž staza kroz dvorište i tako spojiti park s Ulicom hrvatske mladeži; te obnoviti dječje igralište i sprave za igranje uključujući i klupe za sjedenje. S obzirom da više neće biti noćnog odgajatelja bit će nužno uvesti sustav zaštite putem nadzornih kamera.

Stambeni prostori poludnevnih boravaka u Poljani i Pakracu udovoljavaju propisanim minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Opremljenost prostora zadovoljava potrebe, a zahvaljujući donaciji P&G-a u stanu u Poljani je uvedeno centralno grijanje, te djelomično uređena unutrašnjost (zamjena poda u hodniku, opreme, namještaja i kuhinje) prostora i vanjskog stepeništa.

Stambeni prostori organiziranog stanovanja u stanu i kući udovoljavaju propisanim minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Opremljenost prostora u potpunosti zadovoljava potrebe. Zahvaljujući donaciji PBZ Grupe kupljena je i uređena samostojeća kuća u Lipiku za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. Dodatnim donacijama Ministarstva, manjih donatora i našim sredstvima kuća je dodatno opremljena potrebnim stvarima i uređajima.

5. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na dan 31.12.2017. godine u Centru je zaposleno 19 radnika, od čega su 4 radnika na bolovanju. Svakako planiramo u 2018. godini od Ministarstva ishoditi suglasnosti za jednog radnika - odgajatelja, ali i zamjene za dvije (2) privremeno odsutne kuharice zbog bolovanja.

Tablica br. 1. Prikaz strukture radnika na dan 31.12.2017.:

Radno mjesto	sjedište	Dislokacije PB	Dislokacije OS	Ukupno radnika	Ukupno RADI
RAVNATELJ	1			1	1
SOCIJALNI RADNIK	1			1	1
PSIHOLOG	1			1	0*
ODGAJATELJ	4	5		9	8*
ŠEF RAČUNOVODSTVA	1			1	1
ČISTAČICA/PRALJA GLAČARA	1			1	1
EKONOM/VOZAČ/KUĆNI MAJSTOR	1			1	1
SKLADIŠTAR	1			1	1
KUHARICA	3			3	1*
UKUPNO ZAPOSLENIH:				19	15

* Na bolovanjima su psiholog, odgajatelj (porodiljni dopust) i dvije kuharice, ali je u tijeku ishođenje suglasnosti Ministarstva i primanje njihovih zamjena za vrijeme trajanja bolovanja/dopusta.

S obzirom da planiramo s početkom drugog školskog polugodišta krenuti s pružanjem usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu i povremenu podršku u kući i stanu, nužno je uvesti novu organizaciju i raspored odgajatelja.

6. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su:

- Stručno vijeće
- Stručni tim
- Stručni kolegij
- Komisija za prijem i otpust korisnika

Stručno i savjetodavno tijelo Centra je **stručno vijeće** kojeg čine svi stručni radnici. Stručno vijeće obavlja stručno savjetodavne poslove i zadaće utvrđene zakonom i Statutom Centra, prvenstveno daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima, ustroju ustanove, programu stručnog rada, potrebi stručnog usavršavanja i drugim stručnim pitanjima. **Stručni tim** Centra čine socijalni radnik i psiholog, a njima se u radu mogu pridružiti odgajatelji i ravnatelj, pogotovo kad je riječ o specifičnim potrebama pojedinog korisnika. Stručni tim donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima te surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb, obrazovnim i socijalnim ustanovama. **Komisiju za prijem i otpust** korisnika čine socijalni radnik, psiholog, odgajatelj predstavnik usluge smještaja/boravka i ravnatelj. Komisija predlaže prijem i/ili otpust korisnika. **Stručni kolegij** čine svi odgajatelji, stručni radnici i ravnatelj, a sastaju se na poziv ravnatelja radi rješavanja tekućih poslova.

7. PARTICIPACIJA DJECE U RADU CENTRA

Djeca sudjeluju u radu Centra kroz sastanke **Vijeća korisnika** na kojem prisustvuju svi korisnici određene odgojne grupe i matični odgajatelj i/ili član Stručnog tima. Na sjednicama se sastavlja

zapisnik, a primjerak zapisnika stavlja se na zajedničku oglasnu ploču i dostavlja ravnatelju. Socijalna radnica i psihologinja provode **preventivne programe**, razrađene kao niz interaktivnih radionica. Nadalje, korisnici su članovi i **Komisije za prehranu** kroz koju utječu na izradu željenog jelovnika sukladno propisanim normativima. U Centru postoji i **Komisija za zaštitu prava djece** te se za potrebe iste u predvorju blagovaonice nalazi **sandučić povjerenja** u koji korisnici anonimno mogu pisati sve svoje probleme i pritužbe vezane za život u Centru.

8. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA I DOKUMENTACIJA

Svi stručni radnici imaju obvezu napisati, te redovito i uredno voditi i/ili evaluirati godišnji plan i program rada, mjesečne grupne i individualne planove, dnevnik rada, osobne dosjee korisnika, kao i drugu potrebnu dokumentaciju. Individualni plan i program rada s pojedinim djetetom zajednički utvrđuju i izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog CZSS, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, stupnju razvoja, potrebama i interesima. Individualni planovi se na isti način redovito evaluiraju. Ostala dokumentacija koju vode stručni djelatnici Centra prema Pravilniku je: matična i pomoćna knjiga, kartoteka osobnih listova korisnika, knjiga dnevne evidencije, evidencija odsutnosti iz doma, evidencija odjeće i obuče, evidencija novčanih primanja i izdataka, evidencija o kontaktima. Centar prikuplja dokumentaciju koja je sastavni dio dosjea korisnika (rodni list, domovnica, rješenje o smještaju, socijalna anamneza, zahtjev za prijem korisnika, zdravstvena dokumentacija, školska dokumentacija, rješenje CZSS o skrbništvu, individualni plan, rješenje o kontaktu s roditeljima, odluku komisije za prijem i otpust o prijemu/otpustu, polugodišnje i godišnje izvješće o korisniku nadležnom CZSS). Nadalje, Centar je dužan voditi zapisnike Stručnih vijeća, Vijeća korisnika, Komisije za prijem i otpust korisnika, Komisije za prehranu i Stručnog tima.

9. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA KORISNIKA

Život u Centru organiziran je po (odgojnim) skupinama sukladno usluzi koja se pruža, a grupe poludnevnih boravaka nose naziv po gradu/naselju u kojem se pruža usluga: Lipik, Pakrac i Poljana. U prosincu 2017. godine u sjedištu ustanove nalazi se jedna grupa korisnika na smještaju (7) i jedna grupa korisnika poludnevnog boravka Lipik (7) te 2 grupe djece u dislociranim poludnevnim boravcima u Pakracu i Poljani. Za svaku odgojnu grupu, sukladno minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, zadužen je u neposrednom radu odgajatelj koji obavlja većinu poslova vezanu uz potrebe djece u skupini. Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (*NN 40/14, 66/15*) odgoj za korisnike smještaja, smještaja u obiteljskom domu, boravka i organiziranog stanovanja u dobi od 7 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju); pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo); sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika; sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša doma; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika, učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u domu (sportskih, glazbenih, umjetničkih); poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta; organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni); organizaciju izleta. U rad s djecom uključuju se dodatno i po potrebi psiholog i socijalni kako bi djeci pomogli u osnaživanju i stjecanju samopouzdanja. Na sastancima u grupi djeca s odgajateljima raspravljaju o svim, za njih bitnim pitanjima, dogovaraju se i donose odluke uvažavajući individualne razlike i pravila života u Centru. Prva razina komunikacije s djecom i među djecom počinje u matičnim skupinama gdje skupina djece zajedno dijeli svakodnevne obaveze i gdje uz pomoć odgajatelja razvijaju potrebne vještine. Skrb o zdravstvenom stanju i njezi provodi odgajatelj i/ili Stručni tim, koji po potrebi dogovaraju liječničke preglede, prate djecu na iste, vode računa o redovitoj upotrebi medikamentozne terapije i redovitim specijalističkim i drugim liječničkim kontrolama. Korisnici sami prema dogovoru i rasporedu održavaju svoje grupe ovisno o uzrastu i sposobnostima, sudjeluju u posluživanju hrane u

blagovaonici kao i drugim zajedničkim poslovima koji se organiziraju u Centru (čišćenje dvorišta itd.). Iako su obrazovanje i odgoj korisnika prvenstveno u području rada matičnog odgajatelja (briga o školskom priboru, informiranje o uspjehu u školi, pomoć prilikom savladavanja školskog gradiva, rad na usvajanju higijenskih, kulturnih i radnih navika itd.) po potrebi se uključuju i drugi radnici u neposredan rad sa djecom (psihologinja, socijalna radnica), a po potrebi i drugi (pedagog, psihijatar, predstavnici CZSS itd.).

U Centru, odnosno prostorima u kojima se pruža usluga poludnevnog boravaka i organiziranog stanovanja djeca imaju mogućnost birati slobodne aktivnosti prema željama i mogućnostima. Svaki odgajatelj osmišljava i pruža aktivnost prema svojim afinitetima i u dogovoru s korisnicima, te je o tome dužan voditi dokumentaciju (dnevnik aktivnosti). Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: maskenbal, proslavu rođendana, sportski dan, takmičenja dr. socijalnih ustanova, oproštaj maturanata, Sv. Nikolu, kestenijadu... U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom kojih posjetimo određeni grad, zabavni park ili bazene.

Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno), ali i zajednički unutar Centra prilikom proslave nekog važnijeg datuma (Sv. Nikola, kestenijada, oproštaj od maturanata, maskenbal i slično) kad im se dodjeljuju poklon/i, a korisnici se međusobno zabavljaju, družu i plešu.

Pored aktivnosti u samom Centru korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju naših korisnika u lokalne sportske klubove, slobodne aktivnosti u školi, gradsku knjižnicu itd. što će u većoj mjeri pomoći u socijalizaciji naših korisnika i njihovoj boljoj pripremi za kasniji samostalan život.

U ustanovi nastojimo obilježiti sve važnije događaje bilo da je riječ o blagdanima i događajima u Centru ili važnim datumima za lokalnu zajednicu u koju se nastojimo uključiti kroz sva zbivanja i manifestacije koje su korisne i interesantne djeci.

Tablica br. 2. *Prikaz održavanja priredbi, manifestacija i natjecanja tijekom 2018.g.*

Aktivnost	Vrijeme	Mjesto
„ZILIK“	siječanj	CPUZ Karlovac
Fašnik-maskenbal	veljača	Centar
Valentinovo	veljača	Osnovna škola, Centar
Sportski susreti domova Slavonije (odbojka, stolni tenis, nogomet i kuglanje)	veljača – ožujak – travanj – svibanj	Dječji dom Vinkovci, CPUZ Osijek, Sl. Brod i Lipik
Uskršnji sajam	travanj	Lipik
Usklik-likovna radionica	travanj	CPUZ Karlovac
Proljetni izlet – mogućnost donacije	travanj ili svibanj ili lipanj	Zabavni park
Sportski dan korisnika i zaposlenika	svibanj	Centar
Lipanj u Lipiku	lipanj	Lipik
Završna večer – oproštaj maturanta	lipanj	Centar
FIBA 3x3 Challenger	srpanj	Centar / Lipik
Kupanje na lipičkim bazenima	srpanj – kolovoz	Lipik
Proslava Dana ustanove	studeni/prosinac	Centar ili izlet
Proslava Sv. Nikole	prosinac	Centar

Kuća Bake Mraz	prosinac	Centar
Božićni sajam	prosinac	Lipik

Dnevni ritam života u Centru uglavnom je reguliran Pravilnikom o kućnom redu Centra uz maksimalno poštivanje individualnih razlika. Međusobnim razumijevanjem i maksimalnom individualizacijom pristupa djeci nastoji se sačuvati i poštivati privatnost svakog korisnika.

10. SURADNJA

Stručni radnici Centra redovito surađuju s roditeljima korisnika (uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa roditelja i djeteta, zajedničke aktivnosti, planiranje itd.). Suradnja na području obrazovanja odvija se kroz redovitu razmjenu informaciju između odgajatelja i djelatnika škole i njihovih stručnih službi najmanje jednom mjesečno. Radnici će Centra i dalje redovito surađivati sa stručnim radnicima CZSS, školskim, zdravstvenim i kulturnim ustanovama, sportskim klubovima te svim ostalim subjektima koji mogu pridonijeti poboljšanju razvoja djeteta i Centra u cjelini. Korisnici Centra, sukladno svojim interesima i želji, sudjeluju u javnom i sportskom životu lokalne zajednice (Lipik, Pakrac) kroz razne sportske klubove, aktivnosti i manifestacije. U 2018. godini unaprijedit ćemo suradnju sa CZSS Novska i Daruvar koji nam osiguravaju brojna rješenja za savjetovanja te nas prepoznaju kao socijalne partnere u razvoju socijalnih usluga na području njihove nadležnosti. Dapače, CZSS Novska je zainteresiran za otvaranje poludnevnog boravka te su shodno tome iskazali interes Ministarstvu da našu ustanovu uključe u financiranje putem ESF natječaja putem kojeg bi se isfinancirao radnik, vozilo te opremanje i uređenje prostora.

Posebnu pozornost posvetit ćemo jačanju daljnje suradnje s našim matičnim CZSS Pakrac, u pogledu daljnjeg uspješnog provođenja usluge poludnevnog boravka, zatim nove usluge pomoći u kući te, naposljetku, i savjetovanja i pomaganja pojedincu i obiteljima, a posebno roditeljima dječecorisnika usluge poludnevnog boravka.

Propisane djelatnosti i socijalne usluge koje ćemo provoditi u 2018. godini iniciraju kvalitetnu komunikaciju i blisku suradnju i s ostalim socijalnim ustanovama u našoj lokalnoj zajednici, u prvome redu Lipičkom razvojnom agencijom LIRA-om i Crvenim križem Pakrac, a posredno i s gradovima Lipik i Pakrac, stoga se suradnja i koordinacija s navedenim ustanovama stavlja među prioritete daljnjeg razvoja naše ustanove.

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Sukladno poslu koji rade i izloženom stresu, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Raspored planiranih edukacija u 2018. godini:

Tablica br. 3. *Prikaz planiranih edukacija tijekom 2018.g.*

Radno mjesto	Naziv edukacije
Odgajatelji, socijalni radnik, psiholog	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnja konferencija socijalnih radnika i psihologa - Edukacije vezane za udomiteljstvo i posvojenje - Edukacije vezane za djecu bez pratnje - Edukacije vezane za rad s roditeljima - Edukacije u organizaciji MDOMSP - Edukacije u organizaciji ERF-a, Udruge „Igra“, Centra SIRIUS i drugih

	<ul style="list-style-type: none">- Edukacije vezane za izlazak djece iz skrbi- Supervizija- Ostalo
--	---

Polaznici pojedinih edukacija imaju obavezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije. Tijekom 2018. godine planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MDOMSP i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima. Planira se tijekom 2018. godine sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

12. OSIGURANJE KVALITETE

Osiguranje kvalitete našega rada i uvjeta života naših korisnika postiže se uspješnim upravljanjem koje počiva na kontroli kao mehanizmu osiguranja pravilne upotrebe sredstava, poštivanja pravila ustanove te organizacije i usklađenosti naših mogućnosti i očekivanja. Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: **Stručnoga vijeća, Stručnoga tima, Stručnog kolegija te Tima za transformaciju**, ali i uspostavljanje novih timova i to: **Tima za kvalitetu i Tima za HACCP sustav**. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka Centar na svojoj internetskoj stranici ima **Katalog informacija** koji će se tijekom 2018. redovito ažurirati.

13. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika te evaluacija uspješnosti stručnog rada odvija se kroz:

- mjesečne sastanke stručnih radnika
- evaluaciju planova rada stručnih radnika
- evaluaciju individualnih planova tretmana korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- primjenu upitnika i skala procjene

14. VIDLJIVOST CENTRA

Javna glasila i tisak kontinuirano i po potrebi prisutni su u ustanovi te prate aktivnosti u Centru i informiraju javnost o životu i radu ustanove. Novinarska sekcija u Centru izrađuje i izdaje naše vlastite novine „Lipko“ dvaput godišnje (lipanj/prosinac) kroz koje predstavljamo rezultate našeg rada i usluge koje provodimo. Kroz web stranicu i Facebook stranicu imat ćemo mogućnost gotovo svakodnevnog praćenja naših aktivnosti i osiguranu vidljivost Centra u javnosti, pazeći pritom na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Planiramo izraditi priručnik o socijalnoj usluzi poludnevnog boravka koji će sadržavati osnovne podatke o usluzi te roditeljima i korisnicima usluge pobliže objasniti i dočarati prednosti i mogućnosti usluge.

15. INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Tijekom 2018. godine planira se:

- izrada projekta nadogradnje dvorišnih prostorija u samostojećoj kući u Lipiku
- uređenje dvorišta u sjedištu ustanove (obnova i bojanje ograde)
- uređenje dvorišta samostojeće kuće u Lipiku (postavljanje i bojanje ograde)
- postavljanje noćne rasvjete u sjedištu ustanove (staze)

- uređenje dječjeg i sportskih igrališta u sjedištu ustanove
- uklanjanje dotrajalog drveća i sadnja novog drveća u sjedištu ustanove i samostojećoj kući u Lipiku
- čišćenje i prenamjena tavanskih prostorija u sjedištu ustanove
- nabavka novog vozila za uslugu pomoći u kući
- prijava za energetska obnova zgrada u sjedištu ustanove
- obnova kuhinjskog inventara i uređaja u sjedištu ustanove
- ostalo

16. KRETANJE BROJA KORISNIKA

Tablica br. 4. *Prikaz broja korisnika po uslugama za razdoblje 2013. – 2017. .*

Socijalna usluga	PLAN 2018.	31.12.2017.	2016.	2015.	2014.	2013.
Smještaj	?	7	8	15	15	31
Poludnevni boravak	35	28	34	24	23	8
Organizirano stanovanje	8	0	0	0	0	0
Ukupno:	43	35	42	39	38	39
Savjetovanje i pomaganje	70	45	61	0	0	0
Pomoć u kući	70	0	0	0	0	0

Tijekom 2018. godine planira se povećanje broja korisnika usluge poludnevnog boravka, organiziranog stanovanja i savjetovanja i pomaganja te pokretanje usluge pomoći u kući. Ministarstvo je upoznato s našim prostornim i smještajnim kapacitetima u zgradi Švicarac za eventualni hitni smještaj. Nakon zaprimljenih 15 zahtjeva za smještaj obratiti ćemo se Ministarstvu i predložiti uvođenje dodatnog smještaja u zgradi Švicarac jer će to biti jasan znak da potreba za smještajem djece još uvijek postoji, a mi možemo pružiti tu uslugu.

17. DALJNJA TRANSFORMACIJA USTANOVE

Proces deinstitucionalizacije i transformacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom za razdoblje 2014. - 2020. te sukladno naputcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima CZSS i drugim važnim čimbenicima.

Prioriteti i ciljevi procesa transformacije za 2018. godinu:

1. Otvaranje jedinice organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u Lipiku.
2. Širenje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u Lipiku.
3. Širenje mreže socijalnih usluga – usluga pomoći u kući
 - Stvaranje preduvjeta (kadrovskih i prostornih) za početak pružanja usluge pomoći u kući za korisnike s područja gradova Lipik i Pakrac.

4. Širenje usluge Savjetovanja i pomaganja biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima; (individualni rad s roditeljima koji će provoditi mobilni stručni tim)
5. Promocija usluge poludnevnog boravka u lokalnoj zajednici, povećanje broja korisnika.
6. Širenje usluge poludnevnog boravka na područje nadležnosti CZSS Novska.
7. Unaprjeđenje i podizanje kvalitete skrbi o korisnicima.

Ravnatelj: Ivan Pušćenik, dipl.soc.radnik

Program rada za 2018. godinu razmatran je i prihvaćen na :

- **Stručnom vijeću 26. siječnja 2018.**

Predsjednica Stručnog vijeća:

Irena Pendl

- **Upravnom vijeću 07. veljače 2018.**

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jadranka Šimunović Katunar, prof.
