

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine „ broj 76/93, 29/97, 47/99, i 35/08) i članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik na sjednici održanoj dana 07.02.2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik. Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća: Statut od 25.05.2015. godine donijet uz suglasnost Ministarstva od 25.08.2015. (klasa: 550-06/15-01/127, urbroj: 519-06-2/2-15-5) i Izmjene i dopune Statuta od 10.01.2018. godine donijete uz suglasnost Ministarstva od 23.01.2018. godine (klasa: 550-06/18-01/5, urbroj: 519-04-3-1-1/3-18-2).

STATUT CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI LIPIK (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada,
- javnost rada Doma,
- opći akti,
- službena tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra za pružanje usluga u zajednici.

Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici (u daljnjem tekstu: "Centar") je osnovan rješenjem bivšeg Narodnog odbora kotara Pakrac broj: 12226/1953. od 13.12.1953. godine.

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama Centar je postao javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: "ministarstvo").

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Lipiku, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 7.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi; djeci i mlađim punoljetnim osobama koji imaju i teškoće mentalnog zdravlja, ukoliko se usluga vezana uz teškoće mentalnog zdravlja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi; te starijim i drugim osobama kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Navedena djelatnost povodi se putem:

1. Usluga smještaja
 - za djecu i mlade u dobi od 7 do 21 godine
2. Usluga poludnevnog boravka
 - za djecu i mlade u dobi od 7 do 21 godine
3. Usluga cjelodnevnog boravka
 - za djecu i mlade u dobi od 7 do 21 godine
4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
 - za djecu i mlade u dobi od 7 do 21 godine
5. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
 - za mlade punoljetne osobe u dobi od 18 do 21 godine, iznimno dijete u dobi od 16 godina, uz uvjet da je u stanu smješten punoljetni korisnik
6. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških ili udomiteljskih obitelji
7. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
8. Usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima
9. Usluga pomoći u kući.

Članak 8.

Centar pruža usluge na slijedećim lokacijama:

- Uslugu smještaja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka za djecu u sjedištu Centra
- Uslugu poludnevnog boravka u Poljani na adresi : Gajeva 12
- Uslugu poludnevnog boravka u Pakracu na adresi: Bolnička ulica 72
- Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u Lipiku na adresi: Vukovarska avenija 7/8
- Uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u Lipiku na adresi: Jadranska 21
- Uslugu pomoći u kući u Lipiku u sjedištu Centra i stambenom prostoru korisnika
- Uslugu savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji, djece i mladih nakon izlaska iz skrbi i djece smještenej u udomiteljskim obiteljima u sjedištu Centra i na terenu.

Članak 9.

Centar pruža usluge u skladu sa standardima za pružanje socijalnih usluga i smjernicama za njihovo uvođenje koje propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 10.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Centra uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Centar ima dva pečata okruglog oblika s punim nazivom i sjedištem Centra, promjera 20 i 38 mm, koji se koristi u svakodnevnom poslovanju.

3. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 12.

Prijem i otpust korisnika vrši se na temelju rješenja centra za socijalnu skrb.

Postupak prijema i otpusta korisnika u Centar propisan je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

4. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 13.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo.

Članak 14.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 15.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 16.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Centar.

Članak 17.

Centar za obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 18.

Sredstva za financiranje Centra osiguravaju se u državnom proračunu, prihodima od obavljanja djelatnosti, donacijama i iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 19.

Centar ne može bez suglasnosti ministarstva stjecati, opterećivati ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu, čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos od 70.000,00 kuna.

Članak 20.

Centar ima jedinstveni žiro - račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 21.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 22.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 23.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost premašuje iznos 70.000,00 kuna, o čemu je ravnatelj dužan zatražiti suglasnost ministarstva.

Članak 24.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i sa Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osobe ili u ime i za račun trećih osoba.

6. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 25.

Centar se ustrojava kao jedinstvena organizacijska cjelina.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

7. TIJELA CENTRA

1.Upravno vijeće

Članak 26.

Centrom upravlja upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće čini pet članova, od čega tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njihov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i predstavnika korisnika imenuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Predstavnika radnika kojeg imenuje i razrješava radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju svi zaposleni radnici sukladno odredbama Zakona o radu.

Predstavnik korisnika u Upravnom vijeću Centra predlažu korisnici, odnosno njihovi roditelji ili skrbnici, na skupu korisnika.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radno iskustvo na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj djelatnosti ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Član upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam traži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana (često izostaje sa sjednica i sl.),
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Centra i Upravnog vijeća.

Članak 29.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Upravno vijeće nakon razmatranja razloga za razrješenjem člana Upravnog vijeća može predložiti nadležnom ministarstvu razrješenje člana upravnog vijeća.

Ukoliko prijedlog za razrješenjem člana Upravnog vijeća bude prihvaćen, ministarstvo odmah pokreće postupak za imenovanjem novog člana.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća i bez prijedloga upravnog vijeća, temeljem neposrednih saznanja o okolnostima iz članka 28. Statuta.

Članak 30.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i opći akt kojim se uređuju radni odnosi i unutarnji ustroj Centra na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača,

- donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- usvaja godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- analizira financijsko poslovanje Centra najmanje dva puta godišnje,
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra.

Članak 31.

Pored poslova iz članka 30. Statuta, Upravno vijeće Centra razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra, te surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 32.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti (djelokrug rada) i donosi odluke na sjednicama koje saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, te na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, prava i dužnosti predsjednika ima njegov zamjenik.

Članak 34.

Kada upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, dužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se zahtjevu radi.

Članak 35.

Na sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se utvrđuje način rada i donošenja odluka na sjednicama.

2. Ravnatelj

Članak 37.

Centar vodi ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća ove poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- odgovoran za zakonitost rada Centra,
- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće ,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o pravima radnika iz radnog odnosa,
- zaključuje s radnicima ugovore o radu sukladno organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru, odlučuje o prijemu novih radnika,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 38.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 154. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 39.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Centar, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u „Narodnim novinama“ i u drugom javnom glasilu.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja između radnika Centra koji mora ispunjavati uvjete za ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka, primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 41.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima :

- ako ravnatelj to osobno zahtijeva,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako je nastupila zapreka iz članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ako ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako ravnatelj ne postupa u skladu propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Članak 42.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja s tim da se Centar obvezuje raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

Ravnatelj Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi.

3. Stručno vijeće

Članak 44.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru osniva se Stručno vijeće .
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 45.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenja i stručne prijedlog o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,

- ustroju Centra,
- utvrđivanju godišnjeg plana i programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra,
- donosi Poslovnik o radu kojim uređuje način svog rada.

Stručno vijeće bira svog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Stručno vijeće vodi i saziva predsjednik stručnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenik predsjednika.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

4. Stručni tim

Članak 46.

Centar ima osnovni Stručni tim.

Osnovni Stručni tim imenuje ravnatelj, a čine ga socijalni radnik i psiholog. U Stručni tim se po potrebi uključuju i drugi stručni radnici ovisno o potrebama korisnika.

Stručni tim obavlja slijedeće poslove:

- donosi i evaluira individualne planove s korisnicima,
- predlaže primjerene metode rada s korisnicima,
- savjetuje stručne radnike s ciljem unaprjeđenja stručnog rada,
- individualni i grupni rad s korisnicima,
- surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama .

Stručni tim se sastaje prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno.

Na sjednicama stručnog tima vodi se zapisnik.

5. Komisija za prijem i otpust korisnika

Članak 47.

Komisija za prijem i otpust korisnika je stručno tijelo čiji rad je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 48.

Komisija za prijem i otpust korisnika prima dokumentaciju za smještaj korisnika u Centar, proučava je i odlučuje o prijemu. Prilikom odlučivanja o prijemu pojedinog korisnika, Komisija donosi odluku koja se nalazi u dokumentaciji korisnika.

U slučaju potrebe za smještajem većeg broja korisnika o prioritetu prijema odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.

Na temelju evaluacije programa rada s korisnicima Komisija za prijem i otpust predlaže otpust korisnika iz Centra.

Komisiju sačinjavaju: socijalni radnik, psiholog, odgajatelj (kojeg odredi Stručno vijeće) i ravnatelj.

Komisija za prijem i otpust korisnika se sastaje prema potrebi i o svome radu vodi pismenu evidenciju.

6. Vijeće korisnika

Članak 49.

U Centru se ustrojava Vijeće korisnika u čijem radu mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja starija od 10 godina.

Korisnik Centra iz stavka 1. Ovog članka na sjednicama Vijeća korisnika ima mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

Članak 50.

Sjednicu Vijeća korisnika saziva član stručnog tima Centra ili odgajatelj jedanput mjesečno, a mora ga sazvati i češće ako to traži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnatelj Centra.

Ravnatelj Centra dužan je osigurati uvjete za održavanje Vijeća korisnika, a određeni stručni radnik ili odgajatelj dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati:

- vođenje zapisnika na sastanku Vijeća korisnika,
- dostavljanje zapisnika ravnatelju i Stručnom vijeću, i
- informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad u Centru.

Ravnatelj/Stručno vijeće Centra će pripremiti odgovore, odnosno izvijestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge/prigovore na narednoj sjednici Vijeća korisnika odnosno odmah po zaprimanju prigovora ukoliko je riječ o potrebi neodgodivog donošenja odluke zbog dobrobiti djeteta.

Način rada na sjednicama Vijeća korisnika pobliže se uređuje poslovníkom o radu koji donosi Vijeće korisnika na prijedlog ravnatelja.

Korisnik koji nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću Centra.

III. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 51.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koji je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom radu.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao profesionalna tajna.

Članak 52.

Samo ravnatelj i osoba koju ona ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

IV. OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 54.

U Centru se donose opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik od zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju,
- Pravilnik o profesionalnoj tajni,

- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 55.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost ministarstva, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju, Pravilnik o službenoj tajni i Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i drugim propisima.

Članak 56.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a iznimno danom objavljivanja.

Članak 57.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 58.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 59.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku.

V. PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Profesionalna tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe javnih tijela kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona proglašeni profesionalnom tajnom.

Članak 61.

Ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donijet će opći akt kojim će se utvrditi:

- koji se podaci smatraju profesionalnom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu i štetilo bi interesima Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj profesionalne tajne.

Članak 62.

Profesionalnu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni u Centru kao i članovi Upravnog vijeća koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što radnici Centra prestanu raditi u Centru.

Članak 63.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VI. STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

VII. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 65.

Centar prestaje s radom kad se ispune pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno drugog važećeg zakona.

VIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 66.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Inicijativu za izmjenu Statuta daje ministarstvo, upravno vijeće ili ravnatelj ustanove.

IX. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 67.

Za tumačenje Statuta ovlašteno je Upravno vijeće.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata Centra iz članka 52. ovog Statuta primjenjivat će se postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta koji će se donijeti u roku propisanom člankom 271. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 69.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma za djecu i mlade punoljetne osobe Lipik koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 25.09.2006.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra.

Lipik, 07.02.2018.

Broj: 01-023/18

Predsjednica Upravnog vijeća:
Jadranka Šimunović Katunar

Ministarstvo je dalo suglasnost na izmjene i dopune Statuta sadržane u ovom pročišćenom tekstu odlukom od dana 23.01.2018., Klasa: 550-06/18-01/5, Ur. broj: 519-04-3-1-1/3-18-2.

Ravnatelj:
Ivan Puščenik, dipl.soc.radnik



Lipik 07.03.2018.
Broj: 01-033/18

predsjednica upravnog vijeća
Jadranka Šimunić, računar